

# فرآیند مرخصی تحصیلی دانشجو

مراجعه به آموزش دانشکده جهت دریافت فرم مرخصی تحصیلی

ارائه فرم درخواست مرخصی دو هفته قبل از نام نویسی به استاد مشاور و گرفتن موافقت استاد مشاور و تکمیل کلیه موارد در فرم مذکور

ارائه فرم درخواست مرخصی دانشجو به آموزش دانشکده توسط دانشجو

بررسی اولیه در جلسه شورای آموزشی دانشکده و اعلام به آموزش دانشگاه

بررسی در جلسه شورای آموزش دانشگاه و اعلام نظر

آیا با مرخصی موافقت گردیده

خیر

ابلاغ به دانشجو و ادامه تحصیل برابر تقویم دانشگاهی

بلی

ابلاغ به دانشجو و دیگر مبادی ذیربط

مراجعه دانشجو جهت ادامه در نیمسال بعد